



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
CAR**

Código: GJU-CP-01

PROCESO : GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 9

Fecha: 25 Junio 2019

OBJETIVO

LÍDER

RESPONSABLES

Representar a la entidad judicial y administrativamente asegurando que las decisiones y actuaciones de la Corporación se enmarquen dentro de los parámetros previstos en la normatividad legal vigente y ejerciendo la prevención de consecuencias adversas para la entidad.

Director Jurídico

Dirección Jurídica

ALCANCE

Inicia con la identificación de una necesidad, la recepción de la solicitud o demanda, continuando con su análisis jurídico preventivo y/o correctivo, de seguimiento y finaliza con un concepto, acto administrativo, mecanismos alternativos de solución de conflictos (MASC), políticas de prevención del daño antijurídico o fallo debidamente ejecutoriado.

PROCESO

FUENTES DE ENTRADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	SALIDA	RECEPTOR DE SALIDAS
PLANEAR	GESTIÓN ESTRATÉGICA - AUTORIDAD AMBIENTAL GESTIÓN FINANCIERA GOBIERNO NACIONAL O ENTES TERRITORIALES	PLAN DE ACCIÓN - PA 2016 - 2019 Lineamientos Sentencias judiciales, normas de carácter nacional o regional. Provisión contable de pasivos contingentes.	Identificar las necesidades y asignar los recursos	Metas Plan de Acción 2016-2019, asociadas al proceso de Gestión Jurídica en el nivel central y Direcciones Regionales. Planificación para la atención de sentencias judiciales.	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA - AUTORIDAD AMBIENTAL Y DEMÁS PROCESOS CAR INTERESADOS
	PROCESOS DE APOYO	Recursos humanos, físicos, financieros, tecnológicos, jurídicos, capacitación.		Reporte de procesos de alto riesgo.	
	GESTIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO / PROCESO GESTIÓN JURÍDICA / PROCESO CAR INTERESADO. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS. DESPACHOS JUDICIALES. ORGANOS DE CONTROL.	Metas Plan de Acción 2016-2019, asociadas al proceso de Gestión Jurídica en el nivel central y Direcciones Regionales. Documentos y soportes (demanda, informe, expediente o solicitud de conciliación extrajudicial).	Clasificar y surtir el reparto de expedientes	Solicitudes y expedientes asignados. Identificación de la necesidad de promover o responder una acción judicial. Actualización de la base de datos.	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA
		Solicitud para contratar personal externo		PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	
HACER	ENTIDADES U ORGANISMOS COMPETENTES. CONGRESO DE LA REPÚBLICA U ORGANOS LEGISLATIVOS. DESPACHOS JUDICIALES	Normatividad. Jurisprudencia aplicable. Antecedentes administrativos. Precedente jurisprudencial vinculante. Providencias judiciales.	Análizar, conceptualizar, proyectar, remitir o/o emitir en lo concerniente a lo jurídico	Conceptos Directrices Lineamientos Relatoría Jurídica Contestaciones a demandas. Demandas. Actos administrativos. Denuncias. Querellas. Actas y certificaciones de los comités de conciliación.	DESPACHOS JUDICIALES. ÓRGANOS DE CONTROL. PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS. PROCESO CAR INTERESADO.
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL/ PROCESOS DE APOYO	Recursos humanos planta y el personal externo contratado, físicos, financieros y tecnológicos.			
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Solicitudes y expedientes asignados.			



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
CAR**

Código: GJU-CP-01

PROCESO : GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 9

Fecha: 25 Junio 2019

VERIFICAR	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Notificación de demanda o necesidad de demandar. Comunicación interna allegando copia de la sentencia a la dependencia ejecutoria de la misma.	Hacer el seguimiento procesal	Informes. Actualización de la base de datos. Cumplimiento de fallo. Seguimiento y alertas del cumplimiento del fallo. Directrices.	PROCESO GESTION JURÍDICA. PROCESO CAR INTERESADO. DESPACHO JUDICIAL ENTES DE CONTROL Y AGENCIA DE DEFENSA
		Seguimiento al cumplimiento de metas del Plan de Acción 2016-2019, asociadas al proceso de Gestión Jurídica. Jornadas de autoevaluación del proceso Gestión Jurídica Informe de Análisis de Riesgos e Indicadores. Informes de Auditorías Internas Auditorías Externas - Entes de Control Autoevaluaciones de Proceso	Evaluar la Gestión del Proceso Elaborar el Plan de Mejoramiento Institucional - PUMI	Planes, Programas, Procedimientos, indicadores y riesgos actualizados.	GESTIÓN JURÍDICA GESTIÓN DEL SIGESPU MEDICIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA
ACTUAR	PROCESO DE MEDICIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA / PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Informe de cumplimiento y avance Del Plan de asesoría Jurídica ambiental Informe del estado de los procesos de Defensa Judicial	Actualizar y mejorar los planes, programas, procedimientos, indicadores	Planes - Programas - Procedimientos - Indicadores ajustados e implementados	GESTIÓN ESTRATEGICA GESTIÓN DEL SIGESPU ORDENAMIENTO AMBIENTAL
		Informe de Efectividad del PUMI	Implementar las acciones de mejora	PUMI ajustado	MEDICIÓN, SEGUIMIENTO Y MEJORA



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA
CAR**

Código: GJU-CP-01

PROCESO : GESTIÓN JURÍDICA

Versión: 9

Fecha: 25 Junio 2019

RECURSOS

INFRAESTRUCTURA	HUMANOS	AMBIENTE DE TRABAJO
Equipos y elementos de oficina Sistema Notinet, E-kogui Sistema de Información Litigiosa de la Nación y de información judicial.	Director Jurídico Director operativo Abogados externos Profesionales especializados técnicos Dependientes judiciales	Condiciones ergonómicas normales Desplazamientos a despachos judiciales en el Territorio CAR.

REQUISITOS Y REGULACIONES A CUMPLIR (EXTERNAS)

ISO 9001:2015	OHSAS 18001:2007	ISO 14001:2015
4.4, 6.1, 7.3, 7.5.2, 8.1, 8.5.1, 9.1.3, 10	4.3.1, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.6, 4.4.7	4.4, 6.1.2, 6.1.3, 7.3, 8.1, 8.2, 10

RIESGOS

1. Falta de representación Judicial de la Entidad
2. Inadecuado fundamento o interpretación en el análisis en una norma derogada, modificada, inexecutable y/o inconstitucional.

OPORTUNIDADES

1. Contar en la Coporación con la política de defensa jurídica del estado
2. Uso de sistemas únicos de información litigiosa del estado.

INDICADORES DEL PROCESO

EFICACIA	EFECTIVIDAD
Conceptos Jurídicos	Defensa Judicial – Pretensiones en contra
$\frac{\# \text{ de Conceptos Jurídicos Emitidos}}{\# \text{ de Conceptos Jurídicos Requeridos por Terceros o de Oficio}} * 100$	$\frac{\text{Valor de las pretensiones pagadas por la CAR de las demandas en la vigencia}}{\text{Valor de la pretensiones totales en contra por demandas en la vigencia}} * 100$

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

ASPECTOS AMBIENTALES	IMPACTOS AMBIENTALES	PROGRAMAS ASOCIADOS AL PROCESO
1. Consumo de insumos de oficina y papel. 2. Consumo de Energía 3. Consumo de insumos especiales: Tonner 4. Generación de residuos sólidos reciclables, ordinarios, comunes, biodegradables y comunes. 5. Generación de residuos ordinarios y comunes. 6. Consumo de Combustible.	1. Alteración de las características físicas, químicas y biológicas de los recursos naturales. 2. Agotamiento de los recursos naturales.	1. Programa de uso eficiente y ahorro de agua, 2. Programa de uso eficiente y ahorro de energía 3. Programa de gestion integral de residuos. 4. Programa integral de consumo responsable de papel. 5. Programa uso eficiente de combustible.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PELIGROS	RIESGOS	PROGRAMAS ASOCIADOS AL PROCESO
----------	---------	--------------------------------

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR		Código: GJU-CP-01
	PROCESO : GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 9
			Fecha: 25 Junio 2019
1. Biológico 2. Físico: Ruido 3. Físico: Iluminación 4. Físico: Radiaciones no ionizantes 5. Químico 6. Psicosocial 7. Fenómenos Naturales	8. Biomecánico 9. Condiciones de seguridad: Locativo 10. Condiciones de seguridad: Público 11. Condiciones de seguridad: Accidentes de tránsito	Lesiones (leves, severas, graves, mortales) Enfermedades	1. Programa de seguridad Industrial 2. Programa de medicina preventiva y del trabajo 3. Programa de Higiene Industrial 4. Programa de Estilos de Vida y Trabajo Saludables 5. Programas de Vigilancia Epidemiológica 6. Programa de seguridad vial
POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO			
<p>Con el fin de proteger los intereses de la Corporación el Proceso de Gestión Jurídica, a través de la Dirección Jurídica deberá:</p> <p>1. Realizar el cague del 100% de la información de los procesos judiciales dentro de los sistemas de información ORION y Ekogui por parte de los apoderados, facilitado el seguimiento y correcta defensa de los procesos en que la CAR se encuentra vinculada.</p> <p>2. Suministrar permanentemente información veraz y oportuna por parte de las Direcciones Regionales a la Dirección Jurídica, acerca de las actuaciones y evidencias documentales contenidas dentro de los expedientes ambientales, a fin de fortalecer la defensa judicial de la Corporación.</p>			
DOCUMENTOS CRITICOS APLICABLES			
INTERNOS		EXTERNOS	
Ver Listado Maestro de Documentos Internos		Ver Listado Maestro de Documentos Externos	
ELABORÓ	REVISÓ		APROBÓ
NOMBRE	CARGO		CARGO
Grupo de mejora GJU	Profesional Especializado SIGESPU		Director Jurídico